

2018 813/2018



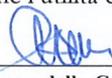
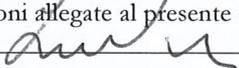
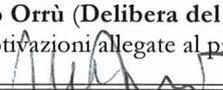
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Viale San Pietro n. 10- Palazzo Bompiani- 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 747 DEL 01/10/2018

Oggetto: Indizione procedura di stabilizzazione del personale precario del Comparto e della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.lgs. n.75 del 25.05.2017; contestuale annullamento delibera N. 746 del 28/09/2017.	
Struttura Proponente RISORSE UMANE	Conto di Costo
Direttore della Struttura Proponente Dott. ssa Chiara Seazzu Sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 6.7.2018.	Responsabile del Procedimento Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore: Dott.ssa Maria Lina Virdis	
<p>Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.</p> <p>Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu Firma </p> <p>Sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 6.7.2018.</p> <p>Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.</p> <p>Il presente provvedimento contiene dati sensibili <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Il Responsabile del procedimento: Dott. ssa Chiara Seazzu Data _____ Firma _____</p> <p>Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu Data 01/10/2018 Firma </p> <p>Sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 6.7.2018.</p> <p>Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso</p> <p><input type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista _____ C.E. n. _____</p> <p>Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna Data _____ Firma _____</p> <p>Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.</p> <p>Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data _____ Firma _____</p> <p>Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).</p> <p>Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data _____ Firma _____</p> <p>Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data 01/10/18 Firma </p> <p>Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data 01/10/2018 Firma </p>	
La presente Deliberazione si compone di n. 33 pagine, di cui n. 25 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott. ssa Chiara Seazzu)

Sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 6.7.2018.

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: *“Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”*;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTI** i CCNNLL vigenti dell’Area della Dirigenza e del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale;
- VISTI**
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
 - la Legge 7.8.2015 n. 124 *“Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle P.A.”*;
 - il D.lgs. 25.05.2017 n. 75 *“Modifiche e integrazioni al D.lgs. n. 165/2001, ed in particolare l’art. 20 avente ad oggetto “Superamento del Precariato nelle pubbliche amministrazioni”*;
 - la Legge 27.12.2017 n.205, art.1 comma 813 - Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018/2020 ; nella parte in cui riporta che *“ all’articolo 20, comma 11, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le parole: «tecnico professionale e infermieristico del Servizio sanitario nazionale » sono sostituite dalle seguenti: «dirigenziale e no, di cui al comma 10”*;
 - la Deliberazione della GR n.10/17 del 27.02.2018 relativa alla *"Stabilizzazione del personale precario del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art, 20 del D.Lgs n. 75/2017. Recepimento del Documento sull'applicazione dell'art.20 del D.lgs n.75/2017 adottato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 15.02.2018;*
 - il Protocollo d'intesa in materia di Stabilizzazione del Personale Precario del Servizio Sanitario Regionale della Regione Sardegna, sottoscritto tra l'Assessore dell'Igiene e Sanità e le Organizzazioni Sindacali Regionali del Comparto Sanità, finalizzato alla definizione di indirizzi comuni e di criteri omogenei per l'applicazione delle procedure previste dalle vigenti disposizioni normative in materia di stabilizzazione del personale precario del Comparto del Servizio Sanitario Regionale, siglato in data 01.03.2018;
 - il Protocollo d'intesa in materia di Stabilizzazione del Personale Precario del Servizio Sanitario Regionale della Regione Sardegna, sottoscritto tra l'Assessore dell'Igiene e Sanità e le Organizzazioni Sindacali Regionali della Dirigenza Medica, Veterinaria e SPTA finalizzato alla definizione di indirizzi comuni e di criteri omogenei per tutte le Aziende Sanitarie e Ospedaliere regionali per l'applicazione delle procedure previste dalle vigenti disposizioni normative in materia di stabilizzazione del personale precario della Dirigenza Medica, Veterinaria e SPTA, siglato in data 08.03.2018;
 - il verbale del 03/05/2018, acquisito agli atti con Prot. N. PG/2018/9922 del 09/05/2018, con il quale i componenti del Coordinamento regionale per le procedure di stabilizzazione del personale precario delle Aziende Sanitarie concordano unanimemente che *“alle procedura di cui all’art. 20, comma 1 del D.lgs. n.75 del 25.05.2017 (chiamata diretta), possa partecipare anche il personale assunto attraverso procedure selettive a tempo determinato, anche per soli titoli”*, purché *“caratterizzate dall’emanazione di un bando, dalla valutazione comparativa dei candidati e dalla compilazione finale di una graduatoria di merito”*;

- le Circolari del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23.11.17 e n. 1 del 09.01.2018 contenenti gli indirizzi operativi per l'applicazione delle disposizioni del sopra richiamato art. 20 del D.Lgs 75/2017;

VISTA la Delibera n. 734 del 21.09.2018 “Rimodulazione della Dotazione organica provvisoria dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari”;

VISTA la Deliberazione n.737 del 25.09.2018 “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2018-2020 dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari”;

CONSIDERATO che in osservanza di quanto indicato nei Protocolli d’intesa sopra citati in materia di Stabilizzazione del Personale precario del Comparto e della Dirigenza Medica e SPTA questa Azienda ha provveduto:

- ad attivare entro il 31.3.2018 il censimento interno finalizzato al monitoraggio dei lavoratori precari in possesso dei requisiti per la stabilizzazione;
- ad adottare entro il 30.06.2018 il Piano delle Stabilizzazioni per il personale della Dirigenza medica e SPTA e del Comparto ruolo Sanitario e Tecnico-Amministrativo trasmesso, per quanto di competenza con note PG/13766-13767-13768 del 29.06.2018 alle OO.SS e, con note PG/2018/13769 del 29.06.2018 e PG/2018/18881 del 21.09.2018 al Collegio Sindacale, al fine di acquisirne il parere in merito alla compatibilità finanziaria;

DATO ATTO che, con Verbale n. 22 del 21.09.2018 il Collegio Sindacale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari ha espresso parere favorevole in merito alla compatibilità dei costi;

VISTA la Delibera n.745 del 28.09.2018 “Approvazione Piano delle Stabilizzazioni dell’Azienda Ospedaliero Universitaria”;

DATO ATTO che con delibera N. 746 del 28/09/2018 è stata indetta la procedura di stabilizzazione del personale precario del Comparto e della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell’art. 20, comma 1 del D.lgs. n.75 del 25.05.2017;

PRESO ATTO che nella predetta deliberazione e nei suoi allegati, per meri errori materiali, sono stati inseriti elenchi e tabelle difformi da quelle certificate dal Collegio Sindacale;

RITENUTO pertanto necessario procedere all’annullamento della predetta delibera N. 746 del 28/09/2018 e alla contestuale riproposizione della Delibera di “Indizione della procedura di stabilizzazione del personale precario del Comparto e della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell’art. 20, comma 1 del D.lgs. n.75 del 25.05.2017”, in maniera conforme a quanto certificato dal Collegio Sindacale;

CONSIDERATO altresì, che con l’adozione del presente atto deliberativo, con pubblicazione degli Avvisi di selezione per l’inserimento in ruolo, a tempo indeterminato, del personale interessato, viene dato avvio entro il termine previsto dal protocollo citato;

DATO ATTO che l’avviso include anche il personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999, nel limite della quota d’obbligo;

DATO ATTO che l’articolo 20, comma 1 del D.Lgs 75/2017 “*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*” prevede che le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020 assumere a tempo indeterminato personale dirigenziale e non che possessa tutti i requisiti di seguito indicati:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso l’amministrazione che procede all’assunzione;

- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) aver maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'AOU di Sassari almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2017), nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

PRECISATO

che per il personale del ruolo sanitario, il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto, può essere stato maturato, anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (SSN);
 - che può essere considerato anche il periodo maturato presso enti interessati da processi di riordino, soppressione o trasformazione quali, ad esempio, le Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB);

PRECISATO

altresì che al personale del ruolo Sanitario deve essere equiparato il personale del comparto appartenente al ruolo Tecnico, purchè operante in stretta collaborazione al personale medesimo, atteso che la finalità è quella di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari (Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, documento 18/21/CR5/C1-C7 del 15.02.2018);

RITENUTO

per quanto suesposto, in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs 75/2017, necessario procedere con le procedure di selezione per l'inserimento in ruolo, del personale precario interessato alla stabilizzazione del Comparto e della Dirigenza, per la copertura a tempo indeterminato dei profili di seguito riportati:

Comparto Area Sanitaria

N.	Profilo	Ruolo	STABILIZZAZIONE I ai sensi del D.LGS. 75/2018 Art. 20 comma 1
1	Ausiliario specializzato (riservato)	Sanitario	1
2	Operatore socio sanitario	Sanitario	20
3	Collaboratore prof.le assistente sociale	Sanitario	1
4	Collaboratore prof.le igienista dentale	Sanitario	2
5	Collaboratore prof.le odontotecnico	Sanitario	1
6	Collaboratore prof.le logopedista	Sanitario	1
7	Collaboratore prof.le neurofisiopatologo	Sanitario	2
8	Collaboratore prof.le fisioterapista	Sanitario	2
9	Collaboratore prof.le tec. sanit. di lab. biomedico	Sanitario	5
10	Collaboratore prof.le audiometrista	Sanitario	1
11	Collaboratore prof.le tecnico di radiologia medica	Sanitario	8
12	Collaboratore sanitario infermiere	Sanitario	100
13	Collaboratore prof.le ostetrica	Sanitario	12
TOTALE			156



Comparto Area Tecnico-Amministrativa

N.	Profilo	Ruolo	STABILIZZAZIONI ai sensi del D.LGS. 7S/201S Art. 20 comma 1
1	Collaboratore amministrativo prof.le cat. d - (riservati)	amministrativo	8
2	Assistente amministrativo cat. c - (riservati)	amministrativo	9
3	Coadiutore (riservato)	amministrativo	1
4	Assistente tecnico - gest. assistenza tecnica	tecnico	2
5	Assistente tecnico geometra	tecnico	1
6	Assistente tecnico perito elettronico	tecnico	1
7	Assistente tecnico perito meccanico	tecnico	1
8	Collaboratore tecnico prof.le -area sicurezza informatica	tecnico	1
9	Collaboratore tecnico prof.le -informatico	tecnico	2
TOTALE			26

Dirigenza Medica:

N.	Profilo	Disciplina	Ruolo	STABILIZZAZIONI ai sensi del D.LGS. 7S/201S Art. 20 comma 1
1	Dirigente medico	Chirurgia generale	Medico	3
2	Dirigente medico	Chirurgia maxillo facciale	Medico	1
3	Dirigente medico	Chirurgia pediatrica	Medico	2
4	Dirigente medico	Chirurgia plastica	Medico	3
5	Dirigente medico	Chirurgia vascolare	Medico	1
6	Dirigente medico	Ematologia	Medico	1
7	Dirigente medico	Endocrinologia	Medico	2
8	Dirigente medico	Genetica medica	Medico	1
9	Dirigente medico	Medicina di accettazione ed urgenza	Medico	1
10	Dirigente medico	Medicina fisica e riabilitazione	Medico	1
11	Dirigente medico	Medicina interna	Medico	2
12	Dirigente medico	Neurologia	Medico	5
13	Dirigente medico	Neuropsichiatria infantile	Medico	3
14	Dirigente medico	Oncologia	Medico	1
15	Dirigente medico	Ostetricia e ginecologia	Medico	4
16	Dirigente medico	Otorinolaringoiatria	Medico	2
17	Dirigente medico	Pediatria	Medico	4
18	Dirigente medico	Pneumologia	Medico	1
TOTALE				38

Dirigenza SPTA:

N.	Profilo	Disciplina	Ruolo	STABILIZZAZIONI ai sensi del D.LGS. 75/2018 Art. 20 comma 1
1	Dirigente biologo	Biochimica clinica	sanitario	3
2	Dirigente biologo	Citogenetica umana	sanitario	2
3	Dirigente Psicologo	Psicologia ospedaliera	sanitario	3
4	Dirigente Fisico	Fisica sanitaria	sanitario	1
TOTALE				9

RILEVATA

la necessità di procedere alla copertura a tempo indeterminato dei suddetti posti, che allo stato attuale sono assicurati da professionisti assunti a tempo determinato e raggiungere gli obiettivi del programma sanitario aziendale garantendo i livelli di assistenza ed il funzionamento delle attività dei servizi;

PRECISATO

che le assunzioni del personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs 75/2017 comporteranno una riduzione degli incarichi a tempo determinato conferiti per la temporanea copertura dei suddetti posti e, di conseguenza, una riduzione della spesa per il personale a tempo determinato;

che l'amministrazione può prorogare i rapporti di lavoro flessibile con i soggetti che partecipino alle procedure di cui ai commi 1 fino alla loro conclusione, nei limiti delle risorse disponibili;

RITENUTO

di dover provvedere alla pubblicazione integrale dei 3 avvisi di Stabilizzazione del personale precario del SSN, di cui rispettivamente uno riguardante il personale del Comparto-Area Sanitaria, il personale del Comparto-Area Tecnico-Amministrativa e l'altro il personale della Dirigenza del SSN, e relativi allegati, sul sito internet aziendale www.aousassari.it alla sezione "Concorsi e selezioni" al fine di assicurare l'adeguata diffusione degli stessi;

PROPONE

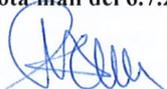
Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- Di annullare la deliberazione N. 746 del 28/09/2018, la quale per mero errore materiale include elenchi e tabelle difformi da quelle certificate dal Collegio Sindacale;
- Di procedere alla contestuale riproposizione della Delibera di "Indizione della procedura di stabilizzazione del personale precario del Comparto e della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.lgs. n.75 del 25.05.2017", in maniera conforme a quanto certificato dal Collegio Sindacale;
- Di dare atto che con l'adozione della presente Delibera, viene dato avvio entro i termini del 30.09.2018 all'esecuzione del "Piano delle Stabilizzazioni dell'Azienda Ospedaliero Universitaria" approvato con Delibera n. 745 del 28/09/2018";
- Di indire le procedure di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs 75/2017 per il personale precario del Comparto Area Sanitaria, per il personale del Comparto Area Tecnico-Amministrativa e per il personale della Dirigenza del SSN;

- Di approvare gli allegati Avvisi di Stabilizzazione che si uniscono in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Di disporre la pubblicazione dei 3 avvisi di stabilizzazione di cui uno per il personale precario del Comparto Area Sanitaria, l'altro per il personale del Comparto Area Tecnico-Amministrativa e l'altro per il personale della Dirigenza del SSN, e relativi allegati, sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aousassari.it alla voce concorsi e selezioni, al fine di assicurare l'adeguata diffusione degli stessi;
- Di stabilire che dal presente provvedimento non derivano ulteriori oneri a carico dell'Azienda Ospedaliero Universitari di Sassari;
- Di trasmettere il presente provvedimento a tutte le OO.SS. e alle RSU aziendali.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott. ssa Chiara Seazzu)**

Sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 6.7.2018.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: “Indizione procedura di stabilizzazione del personale precario del Comparto e della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell’art. 20, comma 1 del D.lgs. n.75 del 25.05.2017; contestuale annullamento delibera N. 746 del 28/09/2017.”.

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- Di annullare la deliberazione N. 746 del 28/09/2018, la quale per mero errore materiale include elenchi e tabelle difformi da quelle certificate dal Collegio Sindacale;
- Di procedere alla contestuale riproposizione della Delibera di “Indizione della procedura di stabilizzazione del personale precario del Comparto e della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell’art. 20, comma 1 del D.lgs. n.75 del 25.05.2017”, in maniera conforme a quanto certificato dal Collegio Sindacale;
- Di dare atto che con l’adozione della presente Delibera viene dato avvio, entro i termini del 30.09.2018, all’esecuzione del “Piano delle Stabilizzazioni dell’Azienda Ospedaliero Universitaria” approvato con Delibera n. 745 del 28.09.2018;
- Di indire le procedure di stabilizzazione, ai sensi dell’art. 20 comma 1 del D.Lgs 75/2017 per il personale precario del Comparto Area Sanitaria, per il personale del Comparto Area Tecnico-Amministrativa e per il personale della Dirigenza del SSN;
- Di approvare gli allegati Avvisi di Stabilizzazione che si uniscono in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Di disporre la pubblicazione dei 3 avvisi di stabilizzazione di cui uno per il personale precario del Comparto Area Sanitaria, l’altro per il personale del Comparto Area Tecnico-Amministrativa e l’altro della Dirigenza del SSN, e relativi allegati, sul sito internet aziendale all’indirizzo www.aousassari.it alla voce concorsi e selezioni, al fine di assicurare l’adeguata diffusione degli stessi;
- Di stabilire che dal presente provvedimento non derivano ulteriori oneri a carico dell’Azienda Ospedaliero Universitari di Sassari;
- Di trasmettere il presente provvedimento a tutte le OO.SS. e alle RSU aziendali;
- Di demandare agli uffici competenti l’esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Antonio D'Urso)

Antonio D'Urso 01.X.2018

La presente Deliberazione è in pubblicazione all’Albo Pretorio elettronico del sito dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 03/10/2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l’Università
(Dott. Antonio Solinas)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero – Universitaria, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ e in conformità di quanto stabilito dalla vigente normativa - D.Lgs. 25.05.2017 n.75, dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018 e dalla Deliberazione n. 10/17 del 27/02/2018 della Regione Autonoma della Sardegna - in tema di stabilizzazione del personale precario per la copertura a tempo indeterminato intende bandire:

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE
EX ART 20, COMMA 1 DEL D.LGS.75/2017
DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO SANITARIO DEL SSN

Nei profili di seguito riportati:

Comparto Area Sanitaria

	Profilo	Ruolo	STABILIZZAZIONI ai sensi del D.LGS. 75/2015 Art. 20 comma 1
1	Ausiliario specializzato (riservato)	Sanitario	1
2	Operatore socio sanitario	Sanitario	20
3	Collaboratore prof.le assistente sociale	Sanitario	1
4	Collaboratore prof.le igenista dentale	Sanitario	2
5	Collaboratore prof.le odontotecnico	Sanitario	1
6	Collaboratore prof.le logopedista	Sanitario	1
7	Collaboratore prof.le neurofisiopatologo	Sanitario	2
8	Collaboratore prof.le fisioterapista	Sanitario	2
9	Collaboratore prof.le tec. sanit. di lab. biomedico	Sanitario	5
10	Collaboratore prof.le audiometrista	Sanitario	1
11	Collaboratore prof.le tecnico di radiologia medica	Sanitario	8
12	Collaboratore sanitario infermiere	Sanitario	100
13	Collaboratore prof.le ostetrica	Sanitario	12
		TOTALE	156

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Verranno ammessi alla procedura in argomento i candidati in possesso dei requisiti sotto indicati e di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale (DPR 220/2001).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione **e devono permanere anche al momento dell'assunzione, a pena di esclusione.**

- GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. L' accertamento è effettuato, a cura della Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in Servizio.

3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CCNL di riferimento e dalla normativa vigente;

5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati ante 31.12.1985).

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

- SPECIFICI

Oltre al possesso, come stabilito dal DPR 220/2001 del titolo di studio previsto per l'accesso ai rispettivi profili e dell'iscrizione all'albo professionale (ove esistente) i candidati devono, altresì, possedere **tutti** i seguenti requisiti specifici:

- 1) Essere stato in servizio, anche per un solo giorno, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del **28.08.2015** con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'AOU di Sassari;
- 2) Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato, riferita ad una procedura selettiva di reclutamento per esami e/o titoli, graduatoria espletata anche da amministrazioni pubbliche **diverse** da quella che procede all'assunzione;
- 3) Aver maturato, al 31.12.2017, alle dipendenze dell'AOU di Sassari, almeno **tre anni di servizio**, anche non continuativi, **negli ultimi otto anni** (dal 01.01.2010 al 31.12.2017), nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Per il personale del ruolo sanitario il requisito dei tre anni di lavoro, negli ultimi otto, può essere stato maturato anche presso diverse Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (SSN); può considerarsi anche il periodo maturato presso Enti interessati da processi di riordino, soppressione o trasformazione quali, ed es., le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB).

Al Personale del ruolo sanitario deve essere equiparato il personale del comparto appartenente al ruolo tecnico, purchè operante in stretta collaborazione al personale medesimo, atteso che la finalità è quella di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari (Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome ai sensi del doc. 18/21/CR5/C1-C7 del 15.02.2018).

Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestati direttamente con l'Amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, purchè relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nonché i dipendenti con contratti ex artt. 15-septies e 15-octies del D.Lgs. 502/1992.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE MODALITA' DI PRESENTAZIONE

E' ammesso **esclusivamente l'utilizzo di una** delle tre sotto indicate modalità di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Viale San Pietro n. 10, p.terra, 07100 Sassari, entro il termine di scadenza previsto nel bando, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 12:00 martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00) Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda.
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10 – 07100 Sassari. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi.
- la trasmissione tramite posta elettronica certificata all' indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell' originale della domanda debitamente sottoscritta o con firma digitale o con firma nell'originale scansionato (pena esclusione) con fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, inserendo il tutto in un unico file. L'oggetto della PEC

dovrà contenere la dicitura **“Domanda di Stabilizzazione – Comparto SSN”**. Saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (mail).

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura **“Domanda di Stabilizzazione – Comparto SSN”**.

Il termine di presentazione delle domande **scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso** sul sito internet Aziendale alla voce concorsi e selezioni.

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo **non oltre 3 giorni dalla scadenza**. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale. Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la domanda, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Non trattandosi di procedura concorsuale, qualsiasi ulteriore dichiarazione o titolo presentato, oltre a quelli richiesti e necessari per l'ammissione e l'ordine di assunzione indicati nel fac-simile di domanda, **non sarà preso in considerazione.**

Eventuali istanze di stabilizzazione già pervenute o che dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione senza comunicazione alcuna. Pertanto gli interessati dovranno ripresentare nuova domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

- DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati dovranno utilizzare **esclusivamente** il modello di domanda, che si allega al presente avviso.

La domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) redatta in carta semplice debitamente datata e firmata, unitamente alla fotocopia fronte-retro di un documento di identità personale, e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10– 07100 Sassari, inoltrata a pena di esclusione **entro il 15° giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito web aziendale www.aousassari.it albo pretorio – alla voce *concorsi e selezioni*.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
- Il possesso di **tutti i requisiti generali e specifici di ammissione** sopra previsti per la presente procedura;
- La posizione nei confronti degli obblighi militari;

- di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;
- Di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio assegnata;
- di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
- di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo all'AOU Sassari la quale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità all'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

3) CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1) "*requisiti di ammissione*", che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità di cui al punto 2), si procederà alla formulazione di **due** graduatorie per ogni profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

- a) Una formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art.20 D.Lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità** all'assunzione **in quanto in servizio presso AOU Sassari** alla data del 22.06.2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- b) L'altra formata da coloro **che non erano in servizio presso AOU Sassari** alla data del 22.06.2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

La graduatoria verrà formulata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
✓ Presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale	1,200 per anno

Servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo e oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
✓ Presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale	0,600 per anno

- Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art.11 DPR n.220/2001 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale del comparto del SSN);
- In caso di parità di punteggio, in entrambe le graduatorie, si applicheranno le preferenze di cui all'art.5 DPR n.487/94;
- I servizi prestati prima del 01.01.2010 non verranno valutati;
- Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.aousassari.it albo pretorio – "concorsi e selezioni" con riferimento al presente avviso e rimarranno valide fino al 31.12.2020;
- Lo scorrimento delle graduatorie per la copertura dei posti oggetto di stabilizzazione, avverrà utilizzando la graduatoria degli aventi diritto alla priorità di assunzione e, in seguito al completo scorrimento della stessa, utilizzando, senza soluzione di continuità la seconda graduatoria dei candidati non aventi diritto di priorità.



L'AOU di Sassari provvederà ad attivare i rapporti di lavoro a tempo indeterminato con riferimento a ciascuno dei profili indicati nel presente Avviso.

Al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura, è richiesta la permanenza del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

4) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula del contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e sarà regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo a seguito del compimento positivo del periodo di prova di effettivo servizio, prestato per la durata normativamente prevista. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

5) TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.lgs.196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

6) MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

7) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di stabilizzazione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Michele Coppino n. 26, Sassari o telefonicamente ai numeri:079/2645636/653 -dalle ore 11:00 alle 13:00.

Il Direttore Generale
(Dott. Antonio D'Urso)

Fac-simile
ALLEGATO N. __

Alla Direzione Generale della
Azienda Ospedaliero Universitaria di
Sassari
Viale San Pietro 10
07100 Sassari
c.a. Servizio Risorse Umane

_ L _ sottoscritt _____
(*cognome* – scrivere in stampatello)(*nome* – scrivere in stampatello)

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL' AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE EX ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS.
75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO SANITARIO DEL SSN

NEL PROFILO DI: _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(*barrare le caselle interessata - le caselle non barrate equivalgono a mancate
dichiarazioni*)

di essere nato a _____ Prov. _____ il _____ / _____ / _____
 Codice Fiscale: _____ di _____ risiedere a _____
_____ cap. _____ Prov. _____ Via _____
_____ n.° _____ Telefono _____ mail _____ @ _____

che ogni necessaria comunicazione venga inviata a:

- **Posta Elettronica Certificata (PEC)** _____ @ _____

oppure al seguente indirizzo(*in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza sopraindicato*):

- Via _____ n. _____
- Città _____ Cap. _____ di essere in
oppure

di essere in possesso della cittadinanza _____

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono dichiarare di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art.7 della L.6/8/2013, n.97 e precisamente _____

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____)



- oppure**
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- oppure**
- di avere riportato le seguenti condanne penali (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____ presso il Trib (precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale) _____
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) _____

Di essere in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- essere stato in servizio, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del **28/8/2015** con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato **presso l'amministrazione che procede all'assunzione (AOU Sassari);**
- essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura selettiva di reclutamento, per esami e/o titoli, graduatoria anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- aver maturato, al 31 dicembre 2017, secondo le modalità indicate nel bando al punto 1 - "Requisiti di ammissione", almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2017);

Di avere prestato servizio con riferimento al periodo dal 01.01.2010 ad oggi, presso:

Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari _____

Altra Azienda / Ente del SSR e SSN (denominazione esatta) _____

A tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno - part-time ore settimanali _____ con il profilo di _____ dal ____/____/____ al ____/____/____

Lavoro autonomo: libero professionale : co.co.co, dal ____/____/____ al ____/____/____ (specificare gg/mm/aa/) in qualità di _____ (specificare profilo di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico)

(sezione da ripetere per ogni periodo di lavoro)

- di **NON** essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile in ambito AOU.
- di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i., per il seguente motivo (*es. n. figli, appartenenza categorie protette ecc.*): _____

Dichiara altresì:



di avere diritto a **priorità di assunzione** in quanto **in servizio presso AOU Sassari**, con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato, alla data del **22/6/2017**, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;

di essere in possesso di **tutti i requisiti** previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione e precisamente dei seguenti titoli di studio, esperienza professionale, abilitazioni e iscrizioni agli albi (ove esistenti):

Titolo di studio _____ conseguito il ____/____/____
presso l'Istituto / Università (*denominazione e sede*) _____

Titolo di formazione _____ conseguito il ____/____/____
presso l'Istituto (denominazione e sede) _____

Iscrizione all'albo professionale (ove esistente) _____
dal ____/____/____ al n. _____ sez. _____

Esperienza professionale – _____ (indicare dettagliatamente tutti i requisiti richiesti per l'assunzione nel profilo oggetto della domanda di stabilizzazione: es. titolo di studio (Laurea di primo livello ovvero diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici) e, iscrizione all'albo professionale (ove prevista); per Operatore Socio Sanitario: diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico, titolo specifico di Operatore Socio-Sanitario;

di essere a conoscenza del fatto che tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione ed in particolare che, in relazione alla costituzione di un eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui mi impegno a dare comunicazione, non si potrà dare seguito alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'AOU di Sassari attraverso la presente procedura;

di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alla sussistenza della idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della AOU di Sassari, prima dell'immissione in servizio;

di essere a conoscenza che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 ed in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

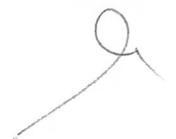
ALLEGA:

Fotocopia documento di identità in corso di validità

DATA _____

FIRMA _____

(FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso,
o FIRMA DIGITALE CERTIFICATA)





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero – Universitaria, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ e in conformità di quanto stabilito dalla vigente normativa - D.Lgs. 25.05.2017 n.75, dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018 e dalla Deliberazione n. 10/17 del 27/02/2018 della Regione Autonoma della Sardegna - in tema di stabilizzazione del personale precario per la copertura a tempo indeterminato intende bandire:

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE
EX ART 20, COMMA 1, DEL D.LGS.75/2017
DEL PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO PRECARIO DEL
COMPARTO DEL SSN

Nei profili di seguito riportati:

Comparto Area Tecnico Amministrativa

N.	Profilo	Ruolo	STABILIZZAZIONI ai sensi del D.LGS. 75/2015 Art. 20 comma 1
1	Collaboratore amministrativo prof.le cat. D - (riservati)	amministrativo	8
2	Assistente amministrativo cat. C - (riservati)	amministrativo	9
3	Coadiutore (riservato)	amministrativo	1
4	Assistente tecnico - gest. assistenza tecnica	tecnico	2
5	Assistente tecnico geometra	tecnico	1
6	Assistente tecnico perito elettronico	tecnico	1
7	Assistente tecnico perito meccanico	tecnico	1
8	Collaboratore tecnico prof.le -area sicurezza informatica	tecnico	1
9	Collaboratore tecnico prof.le -informatico	tecnico	2
TOTALE			26

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Verranno ammessi alla procedura in argomento i candidati in possesso dei requisiti sotto indicati e di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale (DPR 220/2001).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione **e devono permanere anche al momento dell'assunzione, a pena di esclusione.**

- GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. L' accertamento è effettuato, a cura della Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in Servizio.
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi

dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CCNL di riferimento e dalla normativa vigente;

5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati ante 31.12.1985).

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

- SPECIFICI

Oltre al possesso, come stabilito dal DPR 220/2001 del titolo di studio previsto per l'accesso ai rispettivi profili e dell'iscrizione all'albo professionale (ove esistente) i candidati devono, altresì, possedere **tutti** i seguenti requisiti specifici:

- 1) Essere stato in servizio, anche per un solo giorno, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del **28.08.2015** con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'AOU di Sassari;
- 2) Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato, riferita ad una procedura selettiva di reclutamento per esami e/o titoli, graduatoria espletata anche da amministrazioni pubbliche **diverse** da quella che procede all'assunzione;
- 3) Aver maturato, al 31.12.2017, alle dipendenze dell'AOU di Sassari, almeno **tre anni di servizio**, anche non continuativi, **negli ultimi otto anni** (dal 01.01.2010 al 31.12.2017), nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Per il personale del ruolo sanitario il requisito dei tre anni di lavoro, negli ultimi otto, può essere stato maturato anche presso diverse Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (SSN); può considerarsi anche il periodo maturato presso Enti interessati da processi di riordino, soppressione o trasformazione quali, ed es., le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB).

Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestati direttamente con l'Amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, purchè relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nonché i dipendenti con contratti ex artt. 15-septies e 15-octies del D.Lgs. 502/1992.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE MODALITA' DI PRESENTAZIONE

E' ammesso **esclusivamente l'utilizzo di una** delle tre sotto indicate modalità di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Viale San Pietro n. 10, p.terra, 07100 Sassari, entro il termine di scadenza previsto nel bando, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 12:00 martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00) Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda.
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10 – 07100 Sassari. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi.
- la trasmissione tramite posta elettronica certificata all' indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell' originale della domanda debitamente sottoscritta o con firma digitale o con firma nell'originale scansionato (pena esclusione) con fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, inserendo il tutto in un unico file. L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura **“Domanda di Stabilizzazione – Comparto Tecnico-Amm.vo SSN”**. Saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (mail).

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura **“Domanda di Stabilizzazione – Comparto Tecnico- Amm.vo SSN”**.

Il termine di presentazione delle domande **scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso** sul sito internet Aziendale alla voce concorsi e selezioni.

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in

considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo **non oltre 3 giorni dalla scadenza**. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale. Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la domanda, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Non trattandosi di procedura concorsuale, qualsiasi ulteriore dichiarazione o titolo presentato, oltre a quelli richiesti e necessari per l'ammissione e l'ordine di assunzione indicati nel fac-simile di domanda, **non sarà preso in considerazione.**

Eventuali istanze di stabilizzazione già pervenute o che dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione senza comunicazione alcuna. Pertanto gli interessati dovranno ripresentare nuova domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

- **DOMANDA DI AMMISSIONE**

I candidati dovranno utilizzare **esclusivamente** il modello di domanda, che si allega al presente avviso.

La domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) redatta in carta semplice debitamente datata e firmata, unitamente alla fotocopia fronte-retro di un documento di identità personale, e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10– 07100 Sassari, inoltrata a pena di esclusione **entro il 15° giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito web aziendale www.aousassari.it albo pretorio – alla voce *concorsi e selezioni*.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
- Il possesso di **tutti i requisiti generali e specifici di ammissione** sopra previsti per la presente procedura;
- La posizione nei confronti degli obblighi militari;
- di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;
- Di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio assegnata;
- di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;

- di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo all'AOU Sassari la quale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità all'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

3) CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1) "*requisiti di ammissione*", che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità di cui al punto 2), si procederà alla formulazione di **due** graduatorie per ogni profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

- a) Una formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art.20 D.Lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità** all'assunzione **in quanto in servizio presso AOU Sassari** alla data del 22.06.2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- b) L'altra formata da coloro **che non erano in servizio presso AOU Sassari** alla data del 22.06.2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

La graduatoria verrà formulata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
✓ Presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale	1,200 per anno
Servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo e oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
✓ Presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale	0,600 per anno

- Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art.11 DPR n.220/2001 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale del comparto del SSN);
- In caso di parità di punteggio, in entrambe le graduatorie, si applicheranno le preferenze di cui all'art.5 DPR n.487/94;
- I servizi prestati prima del 01.01.2010 non verranno valutati;
- Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.aousassari.it albo pretorio – "concorsi e selezioni" con riferimento al presente avviso e rimarranno valide fino al 31.12.2020;
- Lo scorrimento delle graduatorie per la copertura dei posti oggetto di stabilizzazione, avverrà utilizzando la graduatoria degli aventi diritto alla priorità di assunzione e, in seguito al completo scorrimento della stessa, utilizzando, senza soluzione di continuità la seconda graduatoria dei candidati non aventi diritto di priorità.

L'AOU di Sassari provvederà ad attivare i rapporti di lavoro a tempo indeterminato con riferimento a ciascuno dei profili indicati nel presente Avviso.

Al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura, è richiesta la permanenza del requisito di **non essere titolare di un contratto di lavoro di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.**

4) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula del contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e sarà regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo a seguito del compimento positivo del periodo di prova di effettivo servizio, prestato per la durata normativamente prevista. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

5) TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.lgs.196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

6) MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

7) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di stabilizzazione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Via Michele Coppino n. 26, Sassari o telefonicamente ai numeri:079/2645636/653 dalle ore 11:00 alle 13:00.

Il Direttore Generale
(Dott. Antonio D'Urso)

Fac-simile

ALLEGATO N: _____

Alla Direzione Generale della
Azienda Ospedaliero Universitaria di
Sassari
Viale San Pietro 10
07100 Sassari
c.a. Servizio Risorse Umane

 L sottoscritt _____
(**cognome** – scrivere in stampatello) (**nome** – scrivere in stampatello)

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL' AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE EX ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017 DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO PRECARIO DEL COMPARTO DEL SSN

NEL PROFILO DI: _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare le caselle interessate - le caselle non barrate equivalgono a mancate dichiarazioni)

- di essere nato a _____ Prov. _____ il ____ / ____ / _____
- Codice Fiscale : _____
- di risiedere a _____ Cap. _____ Prov. _____ Via _____ n. _____ Telefono _____
- che ogni necessaria comunicazione venga inviata a:
 - **Posta Elettronica Certificata (PEC)** _____@_____

oppure al seguente indirizzo (*in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza sopraindicato*):

- Via _____ n. _____
- Città _____ Cap. _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure
- di essere in possesso della cittadinanza _____
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
 - I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono dichiarare di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art.7 della L.6/8/2013, n.97 e precisamente _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____)
- oppure**
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____)



- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
oppure
- di avere riportato le seguenti condanne penali (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____ presso il Trib
(*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) _____

Di essere in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- essere stato in servizio, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del **28/8/2015** con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato **presso l'amministrazione che procede all'assunzione (AOU Sassari)**;
- essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura selettiva di reclutamento, per esami e/o titoli, graduatoria anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- aver maturato, al 31 dicembre 2017, secondo le modalità indicate nel bando al punto 1 - "Requisiti di ammissione", almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2017);

Di avere prestato servizio con riferimento al periodo dal 01.01.2010 ad oggi, presso:

- Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari _____
- Altra Azienda / Ente del SSR e SSN (denominazione esatta) _____

A tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno - part-time
ore settimanali _____ con il profilo di _____ dal ____/____/____ al
____/____/____

Lavoro autonomo: libero professionale : co.co.co, dal ____/____/____ al
____/____/____ (specificare gg/mm/aa) in qualità di _____ (specificare profilo di
inquadramento attribuito all'atto dell'incarico)

(sezione da ripetere per ogni periodo di lavoro)

- di **NON** essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile in ambito AOU.
- di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i., per il seguente motivo (*es. n. figli, appartenenza categorie protette ecc.*): _____

Dichiara altresì:

- di avere diritto **a priorità di assunzione** in quanto **in servizio presso AOU Sassari**, con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato, alla data del **22/6/2017**, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;



- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione e precisamente dei seguenti titoli di studio, esperienza professionale, abilitazioni e iscrizioni agli albi (ove esistenti):

Titolo di studio _____ conseguito il ____/____/____ presso
l'Istituto / Università (denominazione e sede) _____

Titolo di formazione _____ conseguito il ____/____/____
presso l'Istituto (denominazione e sede) _____

Iscrizione all'albo professionale (ove esistente) _____
dal ____/____/____ al n. _____ sez. _____

- Esperienza professionale** – _____ (indicare dettagliatamente tutti i requisiti richiesti per l'assunzione nel profilo oggetto della domanda di stabilizzazione: es. titolo di studio (Laurea di primo livello, Laurea Magistrale, Diploma di Maturità, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici) e, iscrizione all'albo professionale (ove prevista);

- di essere a conoscenza del fatto che tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione ed in particolare che, in relazione alla costituzione di un eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui mi impegno a dare comunicazione, non si potrà dare seguito alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'AOU di Sassari attraverso la presente procedura;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alla sussistenza della idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della AOU di Sassari, prima dell'immissione in servizio;
- di essere a conoscenza che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 ed in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

ALLEGA:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità

DATA _____ **FIRMA**

(FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso,
o FIRMA DIGITALE CERTIFICATA)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero – Universitaria, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ e in conformità di quanto stabilito dalla vigente normativa - D.Lgs. 25.05.2017 n.75, dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018 e dalla Deliberazione n. 10/17 del 27/02/2018 della Regione Autonoma della Sardegna - in tema di stabilizzazione del personale precario per la copertura a tempo indeterminato intende bandire:

**AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE
EX ART 20, COMMA 1, DEL D.LGS.75/2017
DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA DEL SSN**

Nei profili di seguito riportati:

Dirigenza medica:

N.	Profilo	Disciplina	Ruolo	STABILIZZAZIONI ai sensi del D.LGS. 7S/201S Art. 20 comma 1
1	Dirigente medico	Chirurgia generale	Medico	3
2	Dirigente medico	Chirurgia maxillo facciale	Medico	1
3	Dirigente medico	Chirurgia pediatrica	Medico	2
4	Dirigente medico	Chirurgia plastica	Medico	3
5	Dirigente medico	Chirurgia vascolare	Medico	1
6	Dirigente medico	Ematologia	Medico	1
7	Dirigente medico	Endocrinologia	Medico	2
8	Dirigente medico	Genetica medica	Medico	1
9	Dirigente medico	Medicina di accettazione ed urgenza	Medico	1
10	Dirigente medico	Medicina fisica e riabilitazione	Medico	1
11	Dirigente medico	Medicina interna	Medico	2
12	Dirigente medico	Neurologia	Medico	5
13	Dirigente medico	Neuropsichiatria infantile	Medico	3
14	Dirigente medico	Oncologia	Medico	1
15	Dirigente medico	Ostetricia e ginecologia	Medico	4
16	Dirigente medico	Otorinolaringoiatria	Medico	2
17	Dirigente medico	Pediatria	Medico	4
18	Dirigente medico	Pneumologia	Medico	1
TOTALE				38

Dirigenza SPTA

N.	Profilo	Disciplina	Ruolo	STABILIZZAZIONI ai sensi del D.LGS. 7S/201S Art. 20 comma 1
1	Dirigente biologo	Biochimica clinica	sanitario	3
2	Dirigente biologo	Citogenetica umana	sanitario	2
3	Dirigente Psicologo	Psicologia ospedaliera	sanitario	3
4	Dirigente Fisico	Fisica sanitaria	sanitario	1
TOTALE				9

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Verranno ammessi alla procedura in argomento i candidati in possesso dei requisiti sotto indicati e di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale (DPR 483/97).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e **devono permanere anche al momento dell'assunzione, a pena di esclusione.**

- GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, impiego è effettuato, a cura della Azienda Ospedaliero- Universitaria, prima dell'immissione in Servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CCNL di riferimento e dalla normativa vigente;
- 5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati ante 31.12.1985).

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

- SPECIFICI

Oltre al possesso, come stabilito dal DPR 483/97 della Laurea, della specializzazione e dell'iscrizione all'Albo Professionale (ove esistente) i candidati devono, altresì, possedere **tutti** i seguenti requisiti specifici:

- 1) Essere stato in servizio, anche per un solo giorno, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del **28.08.2015** con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'AOU di Sassari;
- 2) Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato, riferita ad una procedura selettiva di reclutamento per esami e/o titoli, graduatoria espletata anche da amministrazioni pubbliche **diverse** da quella che procede all'assunzione;
- 3) Aver maturato, al 31.12.2017, alle dipendenze dell'AOU di Sassari, almeno **tre anni di servizio**, anche non continuativi, **negli ultimi otto anni** (dal 01.01.2010 al 31.12.2017), nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Per il personale del ruolo sanitario il requisito dei tre anni di lavoro, negli ultimi otto, può essere stato maturato anche presso diverse Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), può considerarsi anche il periodo maturato presso Enti interessati da processi di riordino, soppressione o trasformazione quali, ed es., le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB).

Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestati direttamente con l'Amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, purchè relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nonché i dipendenti con contratti ex artt. 15-septies e 15-octies del D.Lgs. 502/1992.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE MODALITA' DI PRESENTAZIONE

E' ammesso **esclusivamente l'utilizzo di una delle** tre sotto indicate modalità di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Viale San Pietro n. 10, piano-terra 07100 Sassari, entro il termine di scadenza previsto nel bando, negli orari di apertura dello

stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 12:00 martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00) Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda.

- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10 – 07100 Sassari. La busta deve contenere un’unica domanda di partecipazione, in caso contrario l’Azienda non risponde di eventuali disguidi.
- la trasmissione tramite posta elettronica certificata all’ indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell’ originale della domanda debitamente sottoscritta o con firma digitale o con firma nell’originale scansionato (pena esclusione) con fotocopia di un documento d’identità in corso di validità, inserendo il tutto in un unico file. L’oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura “**Domanda di Stabilizzazione – Dirigenza SSN disciplina _____**”. Saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (mail).

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura “**Domanda di Stabilizzazione – Dirigenza SSN disciplina _____**”.

Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet Aziendale alla voce concorsi e selezioni.

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all’ufficio protocollo **non oltre 3 giorni dalla scadenza**. A tal fine farà fede il timbro apposto dall’Ufficio protocollo aziendale. Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l’ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l’utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l’esclusione dalla selezione.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L’amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell’amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la domanda, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

L’eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Non trattandosi di procedura concorsuale, qualsiasi ulteriore dichiarazione o titolo presentato, oltre a quelli richiesti e necessari per l’ammissione e l’ordine di assunzione indicati nel fac-simile di domanda, **non sarà preso in considerazione.**

Eventuali istanze di stabilizzazione già pervenute o che dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione senza alcuna comunicazione agli interessati. Pertanto coloro che avessero in precedenza presentato domanda di trasferimento dovranno ripresentare nuova domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

- DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati dovranno utilizzare **esclusivamente** il modello di domanda, che si allega al presente avviso.

Nella domanda, redatta secondo l’allegato modello (allegato 1) redatta in carta semplice debitamente datata e firmata, unitamente alla fotocopia fronte-retro di un documento di identità personale, e indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10– 07100 Sassari, inoltrata a pena di esclusione **entro il 15° giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito web aziendale www.aousassari.it albo pretorio – alla voce *concorsi e selezioni*.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

il cognome e il nome;

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici; di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
- Il possesso di **tutti i requisiti generali e specifici di ammissione** sopra previsti per la presente procedura.;
- La posizione nei confronti degli obblighi militari;
- di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;
- di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
- di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

3) CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità di cui al punto 2), si procederà alla formulazione di **due** graduatorie

Per ogni profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

- a) Una formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art.20 D.Lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità** all'assunzione **in quanto in servizio presso AOU Sassari** alla data del 22.06.2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- b) L'altra formata da coloro che non erano in servizio presso AOU Sassari alla data del 22.06.2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

La graduatoria verrà formulata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
✓ Presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale	1,200 per anno
Servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo e oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
✓ Presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale	0,600 per anno

- Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art.11 DPR n.483/97 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del SSN);
- In caso di parità di punteggio, in entrambe le graduatorie, si applicheranno le preferenze di cui all'art.5 DPR n.487/94;
- I servizi prestati prima del 01.01.2010 non verranno valutati;
- Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.aousassari.it albo pretorio – “concorsi e selezioni” con riferimento al presente avviso e rimarranno valide fino al 31.12.2020;
- Lo scorrimento delle graduatorie per la copertura dei posti oggetto di stabilizzazione, avverrà utilizzando la graduatoria degli aventi diritto alla priorità di assunzione e, in seguito al completo scorrimento della stessa, utilizzando, senza soluzione di continuità la seconda graduatoria dei candidati non aventi diritto di priorità.

L'AOU di Sassari provvederà ad attivare i rapporti di lavoro a tempo indeterminato con riferimento a ciascuno dei profili indicati nel presente Avviso.

Al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura, è richiesta la permanenza del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

4) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula del contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo a seguito del compimento positivo del periodo di prova di effettivo servizio, prestato per la durata normativamente prevista. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

L'assunzione in servizio avviene mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del contratto vigente.

5) TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.lgs.196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

6) MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

7) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di stabilizzazione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Michele Coppino n. 26, Sassari o telefonicamente ai numeri:079/2645636/653 dalle ore 11:00 alle 13:00.

Il Direttore Generale
(Dott. Antonio D'Urso)



Fac-simile
Allegato _____

Alla Direzione Generale della
Azienda Ospedaliero Universitaria di
Sassari
Viale San Pietro 10
07100 Sassari
c.a. Servizio Risorse Umane

__L__ sottoscritt _____
(cognome – scrivere in stampatello)(nome – scrivere in stampatello)

CHIEDE

**DI PARTECIPARE ALL' AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE EX ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS.
75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA DEL SSN**

NEL PROFILO DI: _____

DISCIPLINA: _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare le caselle interessata - le caselle non barrate equivalgono a mancate dichiarazioni)

- di essere nato a _____ Prov. _____ il ____/____/____
- Codice Fiscale: _____
- di risiedere a _____ Cap. _____ Prov. _____
Via _____ n.° _____ Telefono _____
- che ogni necessaria comunicazione venga inviata a:
- **Posta Elettronica Certificata (PEC)** _____@_____

oppure al seguente indirizzo (in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza sopraindicato):

- Via _____ n. _____
- Città _____ Cap. _____

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure
- di essere in possesso della cittadinanza _____

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani

1. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono dichiarare di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e precisamente _____

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

- di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
oppure
- di avere riportato le seguenti condanne penali (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____ presso il Trib
(*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) _____

Di essere in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- essere stato in servizio, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del **28/8/2015** con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato **presso l'amministrazione che procede all'assunzione (AOU Sassari);**
- essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura selettiva di reclutamento, per esami e/o titoli, graduatoria anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- aver maturato, al 31 dicembre 2017, secondo le modalità indicate nel bando al punto 1 - "Requisiti di ammissione", almeno tre anni di servizio, **nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione**, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2017);

Di avere prestato servizio con riferimento al periodo dal 01.01.2010 ad oggi, presso:

AOU Sassari

A tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno - part-time
ore settimanali _____
con il profilo di Dirigente _____
nella disciplina _____ dal ____/____/____ al
____/____/____

Lavoro autonomo: : libero professionale : co.co.co,

dal ____/____/____ al ____/____/____ (specificare gg/mm/aa)
in qualità di _____ (specificare profilo e disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico)

Altra Azienda / Ente del SSR e SSN (denominazione esatta) _____

A tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno - part-time



ore settimanali _____
con il profilo di Dirigente _____
nella disciplina _____ dal ____/____/____ al
____/____/____

Lavoro autonomo: : libero professionale : co.co.co,

dal ____/____/____ al ____/____/____ (specificare gg/mm/aa/)
in qualità di _____ (specificare profilo e
disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico)

(sezione da ripetere per ogni periodo di lavoro)

- di **NON** essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile in ambito AOU Sassari;
- di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i., per il seguente motivo (*es. n. figli, appartenenza categorie protette ecc.*): _____

Dichiara altresì:

- di avere diritto a **priorità di assunzione in quanto in servizio presso AOU SASSARI**, con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato, alla data del **22/6/2017**, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione e precisamente dei seguenti titoli di studio, esperienza professionale, abilitazioni e iscrizioni agli albi (ove esistenti):

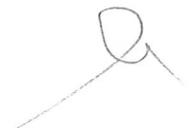
Titolo di studio _____ conseguito il ____/____/____
presso Università degli Studi di _____

Titolo di specializzazione in _____ conseguito presso l'Università degli Studi di _____
in data _____

Iscrizione all'albo dell'ordine professionale di (ove previsto) indicare la sede _____

dal ____/____/____ al n. _____

- di essere a conoscenza del fatto che tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione ed in particolare che, in relazione alla costituzione di un eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui mi impegno a dare comunicazione, non si potrà dare seguito alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso AOU Sassari attraverso la presente procedura;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alla sussistenza della idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della AOU Sassari, prima dell'immissione in servizio;
- di essere a conoscenza che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 ed in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del



personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

ALLEGA:

Fotocopia documento di identità in corso di validità

DATA _____ **FIRMA** _____

FIRMA AUTOGRAFA

leggibile e per esteso

(o FIRMA DIGITALE CERTIFICATA)

